	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá D.C.		Centro de Formación:	Gestión Industrial	
Programa de Formación:	seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	1835781

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ingrid Johana Peñalosa Areiza
	Identificación:	1000252323
	Teléfono:	3206745907
	E-mail:	ijpenalosa@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	OSSA & ASOCIADOS S.A.
	Nit:	830.099.911-1
	Dirección:	Cra 14 # 82 - 61, Bogotá - Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Lugo
	Cargo:	Jefe de Talento Humano
	Teléfono:	3103041145
	E-mail:	Sandralugogil16@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Complemento del protocolo de Bioseguridad**	**Formato de limpieza y desinfección de motocicletas**		
2. **Actualización de la matriz de riesgos**	**Formato de la Matriz de riesgos**		
3. **Realización de la matriz de EPP**	**Formato de la Matriz de EPP**		
4. **Realización del programa de pausas activas**	**Programa de pausas activas**		
5. **Realización del programa de estilos de vida saludable**	**Programa de estilos de vida saludable**		
6. **Revisión de la plataforma de covid-19 y su actualización**	**Plataforma de covid-19 de la empresa OSSA & ASOCIADOS S.A.**		

7.	**Seguimiento del procedimiento del caso covid-19**	**Protocolo de bioseguridad y correos**		
8.	**Realización de infografías sobre el reporte de accidente de trabajo.**	**Infografías de AT**		
9.	**Realización de la infografía sobre el reporte de enfermedad laboral.**	**Infografías de EL**		
10.	**Entrega de EPP y firma del acta**	**Acta de entrega de EPP**		
11.	**Envió de evidencias a la ARL por cumplimiento de recomendaciones**	**Correo enviado a la ARL con archivos comprimidos de evidencia cumplimiento**		
12.	**Búsqueda de proveedores y listado de presupuesto para compra de EPP Servicios Generales y Auxiliar de Correspondencia**	**Lista de EPP con su precio y Factura de la compra**		
13.	**Creación Anexos protocolos de bioseguridad uso de EPP de Servicios Generales y uso de Careta**	**Anexos protocolos**		
14.	**Capacitación uso de EPP**	**Listado de asistencia a capacitación y evidencia fotográfica**		
15.	**Capacitación protocolo de Limpieza y Desinfección**	**Listado de asistencia a capacitación y evidencia fotográfica**		
16.	**Entrega de Kit de Bioseguridad y Capacitación de su uso**	**Listado de entrega Kit Bioseguridad y listado de asistencia a capacitación**		
17.	**Revisión y actualización Sello Check In**	**Formato de Sello Check in Resolución 666 de 2020**		
18.	**Recopilación de evidencias del Sello Check In**	**Carpetas Virtuales con la evidencia**		
19.	**Programación y realización pausas activas dos veces durante la jornada laboral**	**Evidencia fotográfica y Registro de Pausas Activas**		
20.	**Modificación protocolo bioseguridad General OSSA & ASOCIADOS**	**Protocolo de Bioseguridad COVID-19 OSSA & ASOCIADOS**		
21.	**Actualización Formato de entrega de EPP y Reposición de EPP**	**Formato de entrega de EPP y formato de Reposición de EPP**		
22.	**Auditoría Sello Check In**	**Informe de la Auditoría**		
23.	**Encuesta de Riesgo Individual ARL**	**Informe de resultados con gráficas sobre condiciones de salud**		
24.	**Monitoreo diario y semanal de la Plataforma de Bioseguridad OSSA & ASOCIADOS**	**Formato de seguimiento y monitoreo Plataforma**		

25. **Capacitación Virtual por parte de ARL sobre Generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**	**Certificado por parte de la ARL**		

OBSERVACIONES:

La aprendiz es positiva y esta con una buena disposición para realizar el trabajo de la Empresa, maneja el tema del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo debido a que hasta el momento ha realizado todo lo que se le ha pedido.

Debido a la situación del caso de COVID 19 positivo la aprendiz no ha podido regresar a la empresa y ha realizado trabajo desde casa, pero acorde al tiempo que la jefe tiene disponible.

La jefe deja claro que tanto como la aprendiz Ingrid como todos los demás aprendices que han pasado por la empresa OSSA & ASOCIADOS S.A. deben reemplazar a la hora de almuerzo en la recepción debido a que la misma no se puede dejar sola, pero aun así la mayoría del tiempo los aprendices realizan las labores de acuerdo a su perfil.

La aprendiz Ingrid ha realizado por una hora nada más la revisión de unos listados referentes a seguridad social pero solo fue una vez, desde entonces ella sigue desempeñando las actividades acordes a su perfil.



Sandra Lugo

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:23/10/2020
	Final:				Finalización: 22/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Ingrid Peñalosa cumple de manera integral los requerimientos como aprendiz, es una aprendiz se ha caracterizado por su desempeño adecuado a las necesidades a la empresa, ha apoyado a la empresa en la consecución de los logros que se ha propuesto, la jefe inmediata refiere que la empresa está muy contenta con el desempeño.

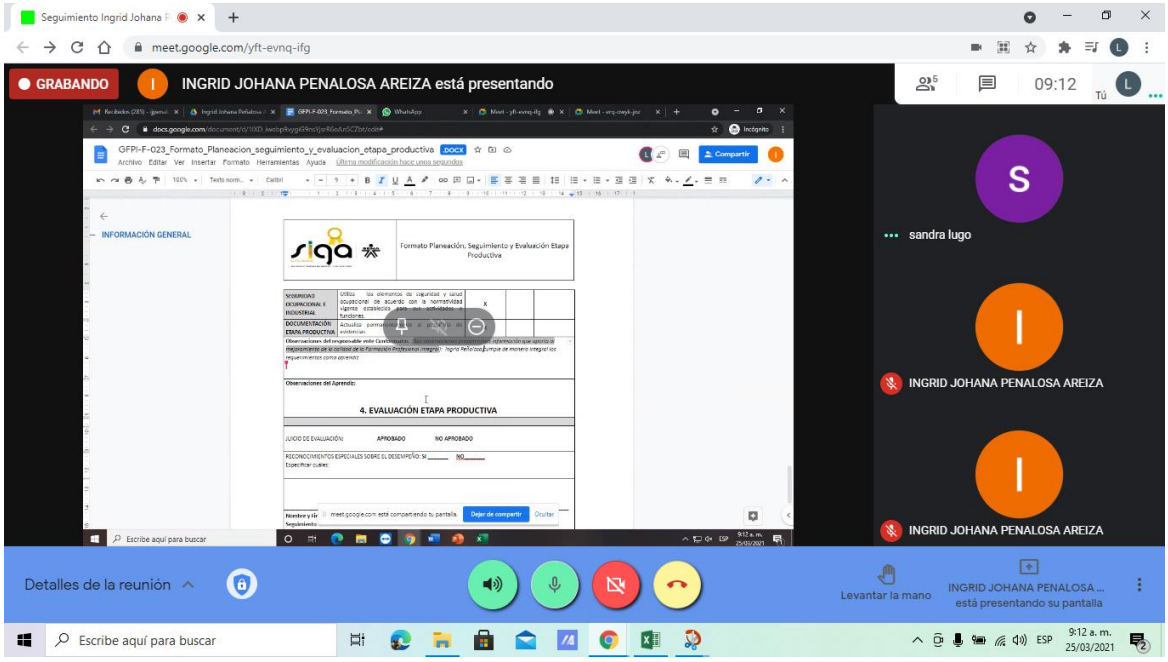
Observaciones del Aprendiz:
La aprendiz agradece a la empresa por la oportunidad, de desarrollarse como persona y desde el punto de vista técnico. Manifiesta que recibió el apoyo de su jefe directo todo el tiempo. Ha podido desarrollar relaciones favorables en general

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI __X_____ NO_____**
Especificar cuáles:
Es muy analítica, claridad conceptual, compromiso, integral, reconoce la jerarquía.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Sandra Lugo

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 25 de Marzo de 2021, se realiza vía Meet, en el siguiente https://meet.google.com/yft-evnq-ifg, .Se deja soporte fotográfico